Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ И ПРОЕКТОВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Старший преподаватель, департамент очного обучения
Шарангович Н. Б.



Рецензенты:
Конорева Т.В., декан факультета «Экономики и управления» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в области организации и координации волонтерского (добровольческого) движения и проектов: владение технологиями подготовки, мотивации и сопровождения волонтеров, управления добровольцами в особых условиях (инклюзивное волонтерство, чрезвычайные ситуации, крупные события), использования единой информационной системы «Добро.РФ» и взаимодействия с социально ориентированными организациями и органами власти.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение правовых и организационных основ добровольческой (волонтерской) деятельности, государственной политики и инфраструктуры поддержки добровольчества;;
- изучение принципов работы единой информационной системы «Добро.РФ» и формирование умения использовать ее в организации волонтерской деятельности;;
- формирование умения организовать волонтерский проект и координировать деятельность волонтерской организации;;
- формирование умения разрабатывать и внедрять систему обучения и подготовки волонтеров;;
- формирование умения разрабатывать и внедрять систему мотивации и нематериального поощрения волонтеров, формировать индивидуальные траектории их развития;;
- изучение технологий инклюзивного волонтерства, социального наставничества и управления волонтерами в условиях чрезвычайных ситуаций и при организации крупных событий;;
- освоение методов оценки эффективности волонтерской деятельности и продвижения позитивного опыта..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен развивать и координировать волонтерское (добровольческое) движение и социально-ориентированную деятельность молодежи

ПК-3.1 Знает механизм разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

Знать:

ПК-3.1/Зн4 Специфику технологий инклюзивного волонтерства и социального наставничества

ПК-3.1/Зн5 Технологии управления волонтерами в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при организации крупных международных событий

ПК-3.1/Зн6 Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»

ПК-3.2 Умеет разрабатывать программы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере работы с молодежью с использованием современных технологий с учетом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

Уметь:

ПК-3.2/Ум4 Разрабатывать и внедрять систему обучения и подготовки волонтеров

ПК-3.2/Ум5 Разрабатывать и внедрять систему мотивации и нематериального поощрения в области волонтерского движения

ПК-3.2/Ум6 Формировать индивидуальные траектории развития для волонтеров

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация и координация волонтёрского движения и проектов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 6.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Управление государственными программами и проектами;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

производственная практика (преддипломная);

Социальные технологии в молодежной политике;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	76	4	36	36	41	Экзамен (27)
Всего	144	4	76	4	36	36	41	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	52	4	24	24	83	Экзамен (9)
Всего	144	4	52	4	24	24	83	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	12	4	4	4	123	Экзамен (9)
Всего	144	4	12	4	4	4	123	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика	**12**		**4**	**4**	**4**	ПК-3.1
Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности	6		2	2	2	
Тема 1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки	6		2	2	2	
Раздел 2. Единая информационная система «Добро.РФ»	**11**		**4**	**4**	**3**	ПК-3.1
Тема 2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»	11		4	4	3	
Раздел 3. Организация и координация волонтерских проектов	**19**		**6**	**6**	**7**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли	6		2	2	2	

Тема 3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение	7		2	2	3	
Тема 3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями	6		2	2	2	
Раздел 4. Подбор, обучение и подготовка волонтеров	**21**		**6**	**8**	**7**	ПК-3.2
Тема 4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация	6		2	2	2	
Тема 4.2. Система обучения и подготовки волонтеров	9		2	4	3	
Тема 4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров	6		2	2	2	
Раздел 5. Мотивация, поощрение и удержание волонтеров	**17**		**6**	**4**	**7**	ПК-3.2
Тема 5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика	6		2	2	2	
Тема 5.2. Система мотивации и нематериального поощрения	7		2	2	3	
Тема 5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика	4		2		2	
Раздел 6. Инклюзивное волонтерство и социальное наставничество	**12**		**4**	**4**	**4**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 6.1. Технологии инклюзивного волонтерства	6		2	2	2	
Тема 6.2. Социальное наставничество: формы и технологии	6		2	2	2	
Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях	**12**		**4**	**4**	**4**	ПК-3.1
Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях	6		2	2	2	
Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий	6		2	2	2	
Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта	**13**	**4**	**2**	**2**	**5**	ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта	13	4	2	2	5	
Итого	**117**	**4**	**36**	**36**	**41**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика	**12**		**4**	**2**	**6**	ПК-3.1
Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности	6		2		4	
Тема 1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки	6		2	2	2	
Раздел 2. Единая информационная система «Добро.РФ»	**7**		**2**	**2**	**3**	ПК-3.1
Тема 2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»	7		2	2	3	
Раздел 3. Организация и координация волонтерских проектов	**24**		**4**	**4**	**16**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли	6		2		4	
Тема 3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение	10		2	2	6	
Тема 3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями	8			2	6	
Раздел 4. Подбор, обучение и подготовка волонтеров	**22**		**4**	**4**	**14**	ПК-3.2

Тема 4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация	6		2		4	
Тема 4.2. Система обучения и подготовки волонтеров	10		2	2	6	
Тема 4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров	6			2	4	
Раздел 5. Мотивация, поощрение и удержание волонтеров	**22**		**4**	**4**	**14**	ПК-3.2
Тема 5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика	8		2	2	4	
Тема 5.2. Система мотивации и нематериального поощрения	8			2	6	
Тема 5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика	6		2		4	
Раздел 6. Инклюзивное волонтерство и социальное наставничество	**12**		**2**	**2**	**8**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 6.1. Технологии инклюзивного волонтерства	6		2		4	
Тема 6.2. Социальное наставничество: формы и технологии	6			2	4	
Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях	**18**		**2**	**4**	**12**	ПК-3.1
Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях	10		2	2	6	
Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий	8			2	6	
Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта	**18**	**4**	**2**	**2**	**10**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта	18	4	2	2	10	
Итого	**135**	**4**	**24**	**24**	**83**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы		ьтации	онные занятия	ческие занятия	оятельная работа	уемые результаты ия, соотнесенные с атами освоения ммы

	Всего	Консул	Лекцис	Практи	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика	**16**				**16**	ПК-3.1
Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности	8				8	
Тема 1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки	8				8	
Раздел 2. Единая информационная система «Добро.РФ»	**8**				**8**	ПК-3.1
Тема 2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»	8				8	
Раздел 3. Организация и координация волонтерских проектов	**24**				**24**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли	8				8	
Тема 3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение	8				8	
Тема 3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями	8				8	
Раздел 4. Подбор, обучение и подготовка волонтеров	**24**				**24**	ПК-3.2
Тема 4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация	8				8	
Тема 4.2. Система обучения и подготовки волонтеров	8				8	
Тема 4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров	8				8	
Раздел 5. Мотивация, поощрение и удержание волонтеров	**21**				**21**	ПК-3.2
Тема 5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика	8				8	
Тема 5.2. Система мотивации и нематериального поощрения	7				7	

Тема 5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика	6				6	
Раздел 6. Инклюзивное волонтерство и социальное наставничество	**14**		**2**		**12**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 6.1. Технологии инклюзивного волонтерства	6				6	
Тема 6.2. Социальное наставничество: формы и технологии	8		2		6	
Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях	**16**		**2**	**2**	**12**	ПК-3.1
Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях	8		2		6	
Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий	8			2	6	
Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта	**12**	**4**		**2**	**6**	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта	12	4		2	6	
Итого	**135**	**4**	**4**	**4**	**123**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика

Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Понятия добровольчества, волонтерской деятельности, добровольца (волонтера), организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, благополучателя. Принципы и ценности добровольчества. Виды и направления: социальное, событийное, спортивное, культурное, экологическое, медицинское, корпоративное, медиа-волонтерство, волонтерство в чрезвычайных ситуациях. Добровольчество как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки

Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», законодательство об общественных объединениях и некоммерческих организациях. Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации. Права и обязанности добровольцев и организаторов, взаимоотношения сторон, возмещение расходов, ответственность. Инфраструктура поддержки: волонтерские центры, ресурсные центры, ассоциации, грантовые операторы, меры государственной поддержки.

Раздел 2. Единая информационная система «Добро.РФ»

Тема 2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»

Назначение, структура и функции единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Регистрация и профили добровольцев и организаторов. Размещение информации о мероприятиях и вакансиях, отклики и подтверждение участия, учет добровольческой деятельности. Роль системы в формировании личной истории добровольца и в мерах поддержки. Взаимодействие организаторов с системой, отчетность. Защита персональных данных и информационная безопасность.

Раздел 3. Организация и координация волонтерских проектов

Тема 3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли

Типы организации добровольческой деятельности. Структура волонтерского центра (отряда, объединения): координатор, руководители направлений, наставники, волонтеры. Документы: положение, договоры (соглашения) с добровольцами, согласия, инструкции, журналы учета. Распределение ответственности. Волонтерский менеджмент: функции и принципы.

Тема 3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение

Этапы волонтерского проекта: идея, планирование, привлечение и подготовка участников, реализация, оценка. Описание ролей и задач волонтеров (карта роли), график смен, ресурсы и бюджет. Информационное сопровождение. Управление рисками проекта. Взаимодействие с руководителями мероприятий и партнерами.

Тема 3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями

Формы и порядок взаимодействия организаторов добровольческой деятельности с органами власти и подведомственными организациями. Социально ориентированные НКО как партнеры. Корпоративное волонтерство и взаимодействие с бизнесом. Волонтерские центры образовательных организаций. Соглашения о сотрудничестве. Причины неудач и лучшие практики партнерства.

Раздел 4. Подбор, обучение и подготовка волонтеров

Тема 4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация

Привлечение добровольцев: каналы, сообщения, мероприятия. Отбор: анкетирование, собеседование, тестирование, учет возраста и ограничений. Согласие родителей несовершеннолетних. Ввод в роль и адаптация, знакомство с командой и правилами. Работа с эпизодическими, стихийными и долгосрочными волонтерами.

Тема 4.2. Система обучения и подготовки волонтеров

Система обучения и подготовки волонтеров Анализ потребностей в обучении. Проектирование системы обучения: цели, модули (общая, функциональная, специальная подготовка), форматы (лекции, тренинги, ролевые игры, стажировки, онлайн-курсы), наставничество. Модель ADDIE и цикл Колба. Подготовка тренеров. Оценка результатов обучения (четыре уровня по Киркпатрику). Внедрение и актуализация системы обучения.

Тема 4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров

Понятие индивидуальной траектории развития добровольца. «Лестница вовлечения»: от эпизодического участия до координатора и наставника. Диагностика интересов и компетенций, постановка целей, индивидуальный план развития, обратная связь. Признание и подтверждение опыта (книжка, сертификаты, рекомендации). Связь траекторий с профессиональной ориентацией.

Раздел 5. Мотивация, поощрение и удержание волонтеров

Тема 5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика

Мотивы участия в добровольческой деятельности. Теории потребностей (А. Маслоу), двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория потребностей Д. Макклелланда, функциональный подход Э. Клэри и М. Снайдера. Сравнение мотивации стихийных, эпизодических и долгосрочных волонтеров. Методы диагностики мотивации. Учет мотивации при распределении ролей.

Тема 5.2. Система мотивации и нематериального поощрения

Принципы построения системы мотивации. Нематериальное поощрение и признание: благодарности, сертификаты, рекомендательные письма, публичное признание, награды и премии, символика, развитие и доступ к новым возможностям. Роль обратной связи. Справедливость и прозрачность критериев. Внедрение системы, оценка ее влияния на удержание волонтеров.

Тема 5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика

Признаки и причины эмоционального выгорания. Стадии и симптомы. Профилактика: режим отдыха, ротация задач, поддержка команды, супервизия, ограничение нагрузки. Границы ответственности волонтера. Роль координатора в сохранении ресурса добровольцев.

Раздел 6. Инклюзивное волонтерство и социальное наставничество

Тема 6.1. Технологии инклюзивного волонтерства

Понятие инклюзивного волонтерства: вовлечение людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в добровольческую деятельность и помощь им как благополучателям. Принцип «Ничего для нас без нас». Доступность среды и информации. Этика общения. Подготовка волонтеров и сопровождающих. Адаптация задач и условий.

Тема 6.2. Социальное наставничество: формы и технологии

Понятие и принципы социального наставничества. Формы: индивидуальное, групповое, «равный равному». Этапы наставнической программы: подбор пар, знакомство, сопровождение, завершение. Роль наставника в обучении и поддержке волонтеров. Риски наставничества и их профилактика.

Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях

Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях

Особенности волонтерской помощи в чрезвычайных ситуациях. Законодательство о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Взаимодействие со службами и штабами. Регистрация, инструктаж, распределение задач, смены, безопасность. Ограничения для неподготовленных добровольцев. Психологическая поддержка. Практики поисково-спасательных и гуманитарных волонтерских организаций.

Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий

Волонтерские программы крупных спортивных, культурных и международных событий. Этапы: планирование, набор, отбор, обучение (общая, функциональная, площадочная), распределение по функциональным зонам, смены, обеспечение, завершение и признание. Риски и безопасность. Наследие событий для добровольчества.

Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта

Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта

Показатели результата и социального эффекта. Количественные и качественные показатели. Мониторинг, сбор обратной связи, метод экономической оценки добровольческого труда. Оценка вклада добровольчества. Продвижение и популяризация добровольчества: информационные кампании, истории успеха, участие в конкурсах и премиях. Подведение итогов курса.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности

посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Шестой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Шестой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Заочная форма обучения

Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика
Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях

Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний об организации волонтерских программ крупных событий.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Этапы волонтерской программы события.
2. Функциональные зоны и распределение волонтеров.
3. Обучение: общая, функциональная, площадочная подготовка.
4. Риски и безопасность; признание волонтеров.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Составление схемы волонтерской программы события.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать эффективность волонтерской деятельности, продвигать позитивный опыт и подводить итоги курса.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Показатели результата и социального эффекта.
2. Мониторинг и обратная связь.

3. Экономическая оценка добровольческого труда.
4. Продвижение и популяризация добровольчества.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка системы показателей волонтерского проекта и плана продвижения опыта.
2) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
3) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Консультации (4 ч): индивидуальные и групповые консультации по подготовке итоговой работы и к экзамену.

Очная форма обучения

Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика
Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о сущности, принципах и формах добровольческой деятельности.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Понятия добровольчества, волонтерства, добровольца, организатора, добровольческой организации.
2. Принципы и ценности добровольчества.
3. Виды и направления волонтерской деятельности.
4. Добровольчество как ресурс личностного роста.
2. Выполнение заданий:
1) Подготовка групповой презентации «Востребованные направления волонтерской деятельности» (одно направление: технологии, проблемы, перспективы).
2) Проведение тестирования по теме.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о правовых основах и государственной политике в сфере добровольчества.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Основные положения законодательства о добровольчестве (волонтерстве).
2. Права и обязанности добровольцев и организаторов; возмещение расходов.
3. Концепция содействия развитию добровольчества в Российской Федерации.
4. Инфраструктура поддержки: волонтерские и ресурсные центры, ассоциации, грантовые операторы.
2. Выполнение заданий:
1) Формирование таблицы нормативных правовых актов с краткой характеристикой (по справочно-правовой системе).
2) Составление образца соглашения (договора) с добровольцем, обсуждение рисков.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 2. Единая информационная система «Добро.РФ»
Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие 1.
Цель – формирование представления о структуре и функциях единой информационной системы «Добро.РФ».
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Назначение и структура ЕИС «Добро.РФ».
2. Личные кабинеты добровольца и организатора.
3. Размещение мероприятий и вакансий, отклики, подтверждение участия.
4. Защита персональных данных.
2. Выполнение заданий:
1) Изучение интерфейса и функций системы (по открытым материалам и демонстрации преподавателя).
2) Составление схемы пути добровольца и организатора в системе.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 3. Организация и координация волонтерских проектов
Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность

на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование представления о структуре и документах волонтерской организации.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Типы организации добровольческой деятельности.

2. Структура волонтерского центра, роли и ответственность.

3. Документы волонтерской организации.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка структуры волонтерского центра вуза (схема, роли, функции).

2) Составление перечня документов волонтерского центра.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Цель – формирование умения интерпретировать результаты диагностики и формулировать проблему.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Обработка и интерпретация результатов диагностики.

2. Проверка гипотез о проблеме.

3. Типичные ошибки диагностики.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 1–2 (Приложение 5): анализ данных опроса, формулировка реальной проблемы.

2) Групповое обсуждение результатов.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения планировать волонтерский проект и описывать роли волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Этапы волонтерского проекта.

2. Карта роли волонтера: задачи, требования, график.

3. Ресурсы и бюджет проекта.

4. Риски проекта и меры реагирования.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка плана волонтерского проекта (цель, задачи, роли, график, ресурсы, риски).

2) Презентация проектов, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения выстраивать взаимодействие с партнерами волонтерской деятельности.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Формы и порядок взаимодействия с органами власти и подведомственными организациями.

2. Социально ориентированные НКО как партнеры.

3. Корпоративное волонтерство.

4. Причины неудач партнерства и лучшие практики.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка предложения о партнерстве (письмо-обращение) для органа власти, НКО или компании.

2) Дискуссия «Как государство поддерживает добровольчество и НКО?».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 4. Подбор, обучение и подготовка волонтеров

Контролируемые ИДК: ПК-3.2

Тема 4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения организовать рекрутинг, отбор и адаптацию волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Каналы и сообщения для привлечения добровольцев.

2. Методы отбора: анкета, собеседование, тестирование.

3. Адаптация и ввод в роль.

4. Работа с несовершеннолетними добровольцами.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка анкеты кандидата и сценария собеседования.

2) Подготовка плана адаптации новичка (первые две недели).

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 4.2. Система обучения и подготовки волонтеров

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения анализировать потребности в обучении и проектировать систему обучения волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Анализ потребностей в обучении.

2. Цели и модули обучения: общая, функциональная и специальная подготовка.

3. Формы обучения: тренинги, ролевые игры, стажировки, онлайн-курсы.

4. Модель ADDIE и цикл Колба.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1 «Обучение волонтеров фестиваля», задания 1–2 (Приложение 5).

2) Подготовка фрагмента учебного модуля.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения оценивать и внедрять систему обучения волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Подготовка тренеров и наставников.

2. Оценка результатов обучения: четыре уровня по Киркпатрику.

3. Внедрение и актуализация программы обучения.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 3–5 (Приложение 5): расчет групп и тренерских часов, система оценки.

2) Защита программы обучения, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения формировать индивидуальные траектории развития волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Лестница вовлечения волонтеров.

2. Диагностика интересов и компетенций.

3. Индивидуальный план развития.

4. Признание и подтверждение опыта.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка индивидуальных траекторий для трех типов волонтеров (новичок, активный волонтер, лидер).

2) Составление индивидуального плана развития для собственной траектории.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 5. Мотивация, поощрение и удержание волонтеров

Контролируемые ИДК: ПК-3.2

Тема 5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о мотивации добровольцев и формирование умения ее диагностировать.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Мотивы участия в добровольческой деятельности.

2. Теории мотивации: Маслоу, Герцберг, Макклелланд, Клэри и Снайдер.

3. Мотивация стихийных, эпизодических и долгосрочных волонтеров.

2. Выполнение заданий:

1) Проведение диагностики мотивации в группе и обработка результатов (по функциям Клэри и Снайдера).

2) Проведение тестирования по теме.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.2. Система мотивации и нематериального поощрения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения разрабатывать систему мотивации и нематериального поощрения волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Принципы системы мотивации.

2. Формы нематериального поощрения и признания.

3. Критерии поощрения, справедливость и прозрачность.

4. Оценка влияния системы на удержание волонтеров.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 2 «Отток волонтеров в волонтерском центре вуза» (Приложение 5), задания 1–3.

2) Защита систем поощрения, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 6. Инклюзивное волонтерство и социальное наставничество

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 6.1. Технологии инклюзивного волонтерства

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о технологиях инклюзивного волонтерства.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Понятие инклюзивного волонтерства.

2. Принцип «Ничего для нас без нас».

3. Доступность среды и информации, этика общения.

4. Подготовка волонтеров и сопровождающих.

2. Выполнение заданий:

1) Оценка доступности мероприятия по чек-листу и подготовка предложений.

2) Ролевая игра: сопровождение человека с инвалидностью; обсуждение этики общения.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 6.2. Социальное наставничество: формы и технологии

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о формах и технологиях социального наставничества.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Принципы и формы наставничества.

2. Этапы наставнической программы.

3. Подбор пар «наставник – подопечный».

4. Риски наставничества.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка схемы наставнической программы для волонтеров.

2) Решение кейса 2, задание 4 (Приложение 5): система наставничества для новых волонтеров.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях

Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний об управлении волонтерами в чрезвычайных ситуациях.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Особенности волонтерской помощи в чрезвычайных ситуациях.
2. Взаимодействие со службами и штабами.
3. Регистрация, инструктаж, смены, безопасность.
4. Ограничения для неподготовленных добровольцев.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3 «Волонтерский штаб при паводке» (Приложение 5), задания 1–3.
2) Разработка инструкции по безопасности для волонтеров.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний об организации волонтерских программ крупных событий.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Этапы волонтерской программы события.
2. Функциональные зоны и распределение волонтеров.
3. Обучение: общая, функциональная, площадочная подготовка.
4. Риски и безопасность; признание волонтеров.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Составление схемы волонтерской программы события.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать эффективность волонтерской деятельности, продвигать позитивный опыт и подводить итоги курса.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Показатели результата и социального эффекта.
2. Мониторинг и обратная связь.
3. Экономическая оценка добровольческого труда.
4. Продвижение и популяризация добровольчества.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка системы показателей волонтерского проекта и плана продвижения опыта.
2) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
3) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Консультации (4 ч): индивидуальные и групповые консультации по подготовке итоговой работы и к экзамену.

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1. Основы добровольческой (волонтерской) деятельности и государственная политика

Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о правовых основах и государственной политике в сфере добровольчества.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Основные положения законодательства о добровольчестве (волонтерстве).

2. Права и обязанности добровольцев и организаторов; возмещение расходов.

3. Концепция содействия развитию добровольчества в Российской Федерации.

4. Инфраструктура поддержки: волонтерские и ресурсные центры, ассоциации, грантовые операторы.

2. Выполнение заданий:

1) Формирование таблицы нормативных правовых актов с краткой характеристикой (по справочно-правовой системе).

2) Составление образца соглашения (договора) с добровольцем, обсуждение рисков.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 2. Единая информационная система «Добро.РФ»

Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование представления о структуре и функциях единой информационной системы «Добро.РФ».

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Назначение и структура ЕИС «Добро.РФ».

2. Личные кабинеты добровольца и организатора.

3. Размещение мероприятий и вакансий, отклики, подтверждение участия.

4. Защита персональных данных.

2. Выполнение заданий:

1) Изучение интерфейса и функций системы (по открытым материалам и демонстрации преподавателя).

2) Составление схемы пути добровольца и организатора в системе.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения использовать ЕИС «Добро.РФ» при планировании и учете волонтерской деятельности.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Планирование мероприятия с участием добровольцев с использованием системы.

2. Учет участия и подтверждение добровольческих часов.

3. Отчетность и аналитика.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка карточки мероприятия для размещения в системе (описание, требования, график, ответственные).
2) Составление инструкции для волонтера по работе с системой.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 3. Организация и координация волонтерских проектов
Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
2. Работа на лекционных занятиях:
а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения планировать волонтерский проект и описывать роли волонтеров.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Этапы волонтерского проекта.
2. Карта роли волонтера: задачи, требования, график.
3. Ресурсы и бюджет проекта.
4. Риски проекта и меры реагирования.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка плана волонтерского проекта (цель, задачи, роли, график, ресурсы, риски).
2) Презентация проектов, оценка работы методом «360 градусов».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
.
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения выстраивать взаимодействие с партнерами волонтерской деятельности.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Формы и порядок взаимодействия с органами власти и подведомственными организациями.
2. Социально ориентированные НКО как партнеры.
3. Корпоративное волонтерство.
4. Причины неудач партнерства и лучшие практики.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка предложения о партнерстве (письмо-обращение) для органа власти, НКО или компании.

2) Дискуссия «Как государство поддерживает добровольчество и НКО?».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 4. Подбор, обучение и подготовка волонтеров

Контролируемые ИДК: ПК-3.2

Тема 4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 4.2. Система обучения и подготовки волонтеров

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения организовать рекрутинг, отбор и адаптацию волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Каналы и сообщения для привлечения добровольцев.
2. Методы отбора: анкета, собеседование, тестирование.
3. Адаптация и ввод в роль.
4. Работа с несовершеннолетними добровольцами.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка анкеты кандидата и сценария собеседования.

2) Подготовка плана адаптации новичка (первые две недели).

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения формировать индивидуальные траектории развития волонтеров.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Лестница вовлечения волонтеров.
2. Диагностика интересов и компетенций.
3. Индивидуальный план развития.
4. Признание и подтверждение опыта.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка индивидуальных траекторий для трех типов волонтеров (новичок, активный волонтер, лидер).
2) Составление индивидуального плана развития для собственной траектории.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 5. Мотивация, поощрение и удержание волонтеров

Контролируемые ИДК: ПК-3.2

Тема 5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о мотивации добровольцев и формирование умения ее диагностировать.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Мотивы участия в добровольческой деятельности.
2. Теории мотивации: Маслоу, Герцберг, Макклелланд, Клэри и Снайдер.
3. Мотивация стихийных, эпизодических и долгосрочных волонтеров.
2. Выполнение заданий:
1) Проведение диагностики мотивации в группе и обработка результатов (по функциям Клэри и Снайдера).
2) Проведение тестирования по теме.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.2. Система мотивации и нематериального поощрения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятих:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения разрабатывать систему мотивации и нематериального поощрения волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Принципы системы мотивации.

2. Формы нематериального поощрения и признания.

3. Критерии поощрения, справедливость и прозрачность.

4. Оценка влияния системы на удержание волонтеров.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 2 «Отток волонтеров в волонтерском центре вуза» (Приложение 5), задания 1–3.

2) Защита систем поощрения, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения разрабатывать систему мотивации и нематериального поощрения волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Принципы системы мотивации.

2. Формы нематериального поощрения и признания.

3. Критерии поощрения, справедливость и прозрачность.

4. Оценка влияния системы на удержание волонтеров.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 2 «Отток волонтеров в волонтерском центре вуза» (Приложение 5), задания 1–3.

2) Защита систем поощрения, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 6. Инклюзивное волонтерство и социальное наставничество

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 6.1. Технологии инклюзивного волонтерства

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 6.2. Социальное наставничество: формы и технологии

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о формах и технологиях социального наставничества.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Принципы и формы наставничества.
2. Этапы наставнической программы.
3. Подбор пар «наставник – подопечный».
4. Риски наставничества.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка схемы наставнической программы для волонтеров.
2) Решение кейса 2, задание 4 (Приложение 5): система наставничества для новых волонтеров.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 7. Управление волонтерами в особых условиях

Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний об управлении волонтерами в чрезвычайных ситуациях.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Особенности волонтерской помощи в чрезвычайных ситуациях.
2. Взаимодействие со службами и штабами.
3. Регистрация, инструктаж, смены, безопасность.
4. Ограничения для неподготовленных добровольцев.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3 «Волонтерский штаб при паводке» (Приложение 5), задания 1–3.
2) Разработка инструкции по безопасности для волонтеров.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.
Цель – формирование умения выбирать методы сбора данных и оценивать социальный эффект проекта.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Методы сбора данных: анкетирование, опрос, наблюдение, анализ документов.
2. Мониторинг реализации проекта.
3. Использование результатов оценки при корректировке проекта.
2. Выполнение заданий:

1) Разработка анкеты обратной связи для участников проекта и плана мониторинга.
2) Выполнение контрольной (рубежной) работы.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний об организации волонтерских программ крупных событий.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Этапы волонтерской программы события.
2. Функциональные зоны и распределение волонтеров.
3. Обучение: общая, функциональная, площадочная подготовка.
4. Риски и безопасность; признание волонтеров.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Составление схемы волонтерской программы события.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 8. Оценка эффективности и продвижение опыта

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать эффективность волонтерской деятельности, продвигать позитивный опыт и подводить итоги курса.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Показатели результата и социального эффекта.
2. Мониторинг и обратная связь.
3. Экономическая оценка добровольческого труда.
4. Продвижение и популяризация добровольчества.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка системы показателей волонтерского проекта и плана продвижения опыта.
2) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
3) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ильин, А. А. Деятельность органов государственной власти и некоммерческих организаций по поддержке школьного волонтерства в Свердловской области: студенческая научная работа / А. А. Ильин. - Екатеринбург: б.и., 2020. - 63 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597926 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Волонтерство как направление воспитательной работы в вузах Санкт-Петербурга: монография / В. П. Барышков, А. В. Лаврентьев, Т. А. Лопатина, С. П. Рябов, В. А. Ткачев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2022. - 226 с. - 978-5-6048885-4-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720913 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016. - 436 с. - 978-5-7996-1677-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695200 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность: монография / под ред. В. И. Василенко. - Москва: Дело, 2020. - 400 с. - 978-5-85006-236-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Тиунова, А. В. Волонтерство как форма социальной активности молодежи в системе ГМП: студенческая научная работа / А. В. Тиунова. - Пермь: б.и., 2021. - 38 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692733 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Шарикова, Е. С. Инклюзивное волонтерство как технология социальной реабилитации: студенческая научная работа / Е. С. Шарикова. - Пенза: б.и., 2019. - 57 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577938 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
2. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. https://elibrary.ru/project_risc.asp - Научная электронная библиотека eLibrary.ru, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Ресурсы «Интернет»

1. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
2. https://rosmolodezh.ru - Федеральное агентство по делам молодежи
3. https://добро.рф - Единая информационная система в сфере развития добровольчества
4. https://mchs.gov.ru - МЧС России
5. https://edu.gov.ru - Министерство просвещения Российской Федерации
6. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Организация и координация волонтерского движения и проектов
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	Устные ответы, работа на занятиях	25
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	20
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	30
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	25
Итого по дисциплине:			**100**

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1.1. Сущность, принципы и формы добровольческой (волонтерской) деятельности	2	Работа с учебной литературой. Подготовка групповой презентации по направлению волонтерства. Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка презентации. Проверка тестового задания.
1.2. Правовые основы и государственная политика в сфере добровольчества. Инфраструктура поддержки	2	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Составление таблицы нормативных правовых актов.	Опрос и беседа. Проверка таблицы.
2.1. Принципы работы единой информационной системы «Добро.РФ»	3	Работа с открытыми материалами системы «Добро.РФ». Подготовка карточки мероприятия и инструкции для волонтера.	Опрос и беседа. Проверка практических заданий.
3.1. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура, документы, роли	2	Работа с учебной литературой. Разработка структуры волонтерского центра.	Опрос и беседа. Проверка задания.
3.2. Цикл волонтерского проекта: планирование, ресурсы, организация и сопровождение	3	Работа с учебной литературой. Разработка плана волонтерского проекта. Написание тематических рефератов.	Опрос и беседа. Защита рефератов. Оценка работы на практическом занятии.
3.3. Взаимодействие с органами власти, социально ориентированными НКО, бизнесом и образовательными организациями	2	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Подготовка предложения о партнерстве.	Опрос и беседа. Проверка задания.
4.1. Рекрутинг и отбор волонтеров. Адаптация	2	Работа с учебной литературой. Разработка анкеты кандидата и плана адаптации.	Опрос и беседа. Проверка заданий.
4.2. Система обучения и подготовки волонтеров	3	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 1. Подготовка фрагмента учебного модуля.	Опрос и беседа. Проверка кейса. Защита программы обучения.
4.3. Индивидуальные траектории развития волонтеров	2	Работа с учебной литературой. Разработка индивидуального плана развития.	Опрос и беседа. Проверка задания.
5.1. Мотивация добровольцев: теории и диагностика	2	Работа с учебной литературой. Обработка результатов диагностики мотивации. Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка тестового задания.
5.2. Система мотивации и нематериального поощрения	3	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 2. Написание тематических рефератов.	Опрос и беседа. Проверка кейса. Защита рефератов.

Тема, раздел	Очная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
5.3. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика	2	Работа с учебной литературой. Подготовка конспекта по профилактике эмоционального выгорания.	Опрос и беседа.
6.1. Технологии инклюзивного волонтерства	2	Работа с учебной литературой. Подготовка предложений по повышению доступности мероприятия.	Опрос и беседа. Проверка задания.
6.2. Социальное наставничество: формы и технологии	2	Работа с учебной литературой. Разработка схемы наставнической программы.	Опрос и беседа. Проверка задания.
7.1. Управление волонтерами в чрезвычайных ситуациях	2	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Подготовка кейса 3.	Опрос и беседа. Проверка кейса.
7.2. Управление волонтерами при организации крупных международных событий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 3. Составление схемы волонтерской программы события.	Опрос и беседа. Проверка кейса.
8.1. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Продвижение и популяризация позитивного опыта	5	Работа с учебной литературой. Подготовка итоговой работы и презентации. Подготовка к итоговому тестированию и экзамену.	Опрос и беседа. Оценка выполнения итогового теста. Защита итоговой работы.
ИТОГО	**41**		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом (разработка элементов волонтерского проекта, решение кейсов).	0-25
2	Письменное задание (реферат)	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы, установление новых связей; в) умение работать с исследованиями, историческими источниками, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, актуальные нормативные документы, данные социологических исследований). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;	0-20

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		в) соблюдение требований к объему письменного задания.	
3	Практическое задание (кейс)	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски. 3. Предложение альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией, правильность расчетов. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-30

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Тест: количество баллов пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания (максимум – 10 баллов). Защита итоговой работы оценивается по критериям, приведенным в Приложении 7 (максимум – 15 баллов). Итоговая оценка за промежуточную аттестацию определяется как сумма баллов за тест и защиту итоговой работы.	0-25

Приложение 4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Добровольчество как ресурс личностного роста и общественного развития (ПК-3, Зн4)
2. Виды и направления волонтерской деятельности: сравнительный анализ (ПК-3, Зн4)
3. Правовое регулирование добровольческой (волонтерской) деятельности в России (ПК-3, Зн6)
4. Государственная политика в сфере развития добровольчества и инфраструктура его поддержки (ПК-3, Зн6)
5. Единая информационная система «Добро.РФ»: возможности и ограничения (ПК-3, Зн6)
6. Волонтерский центр образовательной организации: структура и практика работы (ПК-3, Ум4)
7. Документы и делопроизводство волонтерской организации (ПК-3, Ум4)
8. Волонтерский менеджмент: функции, принципы и стили управления добровольцами (ПК-3, Ум4)
9. Рекрутинг и отбор волонтеров: каналы и методы (ПК-3, Ум4)
10. Система обучения и подготовки волонтеров: проектирование и оценка результатов (ПК-3, Ум4)
11. Тренинги и ролевые игры в подготовке волонтеров (ПК-3, Ум4)

12. Мотивация волонтеров: теории и результаты исследований (ПК-3, Ум5)

13. Система нематериального поощрения волонтеров: формы и критерии (ПК-3, Ум5)

14. Награды, премии и конкурсы в сфере добровольчества как инструмент признания (ПК-3, Ум5)

15. Эмоциональное выгорание волонтеров и способы его профилактики (ПК-3, Ум5)

16. Удержание волонтеров: причины оттока и меры по его снижению (ПК-3, Ум5)

17. Индивидуальные траектории развития волонтеров (ПК-3, Ум6)

18. Признание и подтверждение добровольческого опыта (личные книжки, сертификаты, рекомендации) (ПК-3, Ум6)

19. Инклюзивное волонтерство: принципы, технологии и опыт (ПК-3, Зн4)

20. Социальное наставничество: формы, этапы и результаты (ПК-3, Зн4)

21. Волонтеры в чрезвычайных ситуациях: организация и безопасность (ПК-3, Зн5)

22. Поисково-спасательные и гуманитарные волонтерские организации: опыт и практика (ПК-3, Зн5)

23. Волонтерские программы крупных международных событий в России (ПК-3, Зн5)

24. Корпоративное волонтерство: модели и эффекты (ПК-3, Зн4)

25. Взаимодействие волонтерских организаций с органами власти и социально ориентированными НКО (ПК-3, Зн6)

26. Оценка социального и экономического эффекта волонтерской деятельности (ПК-3, Ум4)

27. Продвижение и популяризация добровольчества: информационные кампании и истории успеха (ПК-3, Ум6)

28. Перспективы развития волонтерского движения в России (ПК-3, Ум5)

Приложение 5

Кейс

Кейс 1. (ПК-3, Ум4)

Целью работы является формирование умения разрабатывать и внедрять систему обучения и подготовки волонтеров.

Кейс «Обучение волонтеров городского фестиваля»

Городской молодежный фестиваль проходит три дня. Для его проведения отобрано 120 волонтеров. Распределение по функциональным зонам: регистрация – 20 человек; навигация – 30; работа с гостями с инвалидностью – 10; пресс-центр – 10; логистика – 20; сцена – 15; помощь в медпункте – 5; информационная стойка – 10.

Условия обучения: до начала фестиваля имеется 10 дней; тренерский состав – 4 человека; общий модуль (миссия фестиваля, права и обязанности, безопасность, этика общения) – 3 часа; функциональный модуль для каждой зоны – 3 часа; обучение проводится группами не более 25 человек; обучение на площадке (знакомство, репетиция смены) – 2 часа для каждого волонтера.

Из опыта прошлого года: 30% волонтеров не пришли на смену без предупреждения; волонтеры гостей с инвалидностью не имели подготовки по этике общения и допускали ошибки; участники жаловались, что не понимали своих задач.

Вопросы и задания:

1. Проведите анализ потребностей в обучении: какие компетенции необходимы волонтерам каждой зоны.
2. Разработайте программу обучения (цели, модули, формат, продолжительность, результаты) с учетом модели ADDIE.
3. Рассчитайте количество учебных групп общего модуля (не более 25 человек в группе) и общее число тренерских часов; рассчитайте количество групп функционального модуля по зонам и общее число тренерских часов.
4. Предложите способы оценки результатов обучения по четырем уровням Киркпатрика.
5. Определите риски (срыв посещаемости, недостаток тренеров) и меры реагирования.

Кейс 2. (ПК-3, Ум5, Ум6)

Целью работы является формирование умения разрабатывать и внедрять систему мотивации и нематериального поощрения и формировать индивидуальные траектории развития волонтеров.

Кейс «Отток волонтеров в волонтерском центре вуза»

В начале учебного года в волонтерском центре вуза было 150 активных волонтеров. К концу первого семестра активными остались 90 человек. Опрос 40 выбывших (можно было выбрать несколько ответов) показал причины: нет понятных задач – 55%; не получал обратной связи – 45%; перегрузка учебой – 40%; не чувствовал признания – 38%; не видел возможностей роста – 30%.

Текущая практика центра: единственная форма поощрения – сертификат в конце года; один координатор на 150 человек; задачи преимущественно разовые; обучение – только вводный инструктаж. В следующем семестре планируется дополнительный набор 100 человек. Руководство вуза просит разработать меры по удержанию волонтеров и целевой показатель удержания – 75%.

Вопросы и задания:

1. Проведите диагностику причин оттока: какие потребности волонтеров не удовлетворялись (используйте функциональный подход Клэри и Снайдера).
2. Разработайте систему нематериального поощрения и признания (не менее шести инструментов, критерии, ответственные, периодичность).

3. Постройте индивидуальные траектории развития для трех групп волонтеров (новичок, активный волонтер, лидер).

4. Предложите систему наставничества и обратной связи; определите, как изменить роль координатора.

5. Рассчитайте показатель удержания по итогам первого семестра и количество волонтеров, которые должны остаться из нового набора при целевом показателе 75%.

Кейс 3. (ПК-3, Зн4, Зн5, Зн6)

Целью работы является формирование умения организовать работу волонтеров в чрезвычайной ситуации, используя информационную систему и технологии инклюзивного волонтерства.

Кейс «Волонтерский штаб при паводке»

В регионе из-за паводка развернуты три пункта временного размещения (ПВР). На базе волонтерского центра создан волонтерский штаб. За трое суток откликнулись 400 человек: 260 – через информационную систему «Добро.РФ», 140 – через мессенджеры. Инструктаж и регистрацию прошли 310 человек.

Задачи на ПВР: прием и регистрация эвакуированных, фасовка и раздача продуктов и вещей, сопровождение пожилых людей и людей с инвалидностью, психологическая поддержка (привлечены два профессиональных психолога), логистика. Потребность составляет 40 волонтеров в каждую из трех восьмичасовых смен (на все три пункта вместе); рекомендуется резерв 15%. Один волонтер работает не более одной смены в сутки.

Ограничения: по решению оперативного штаба неподготовленные волонтеры не допускаются к аварийно-спасательным работам и к работе в зонах подтопления; несовершеннолетние (около 40 человек) допускаются к работе только с письменного согласия родителей и вне опасных зон.

Вопросы и задания:

1. Опишите порядок приема, регистрации и учета волонтеров с использованием информационной системы «Добро.РФ» и других каналов; как избежать дублирования списков?

2. Рассчитайте потребное число волонтеров на одни сутки (три смены по 40 человек, резерв 15%) и сделайте вывод о достаточности прошедших инструктаж.

3. Составьте правила безопасности и разграничения задач для волонтеров (кому какие задачи допускаются).

4. Опишите технологии инклюзивного волонтерства при сопровождении людей с инвалидностью (подготовка волонтеров, этика общения, доступность).

5. Предложите меры профилактики выгорания и систему ротации смен; определите форму признания участия волонтеров после завершения работы штаба.

Приложение 6

ТЕСТ

по дисциплине «Организация и координация волонтерского движения и проектов»

Максимальный балл – 10

1. Добровольческая (волонтерская) деятельность – это:
   a) добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах других лиц
   b) оплачиваемая деятельность по трудовому договору
   c) предпринимательская деятельность с целью получения прибыли
   d) обязательная общественная работа по решению суда

2. Доброволец (волонтер) – это:
   a) сотрудник организации, получающий зарплату
   b) только студент вуза
   c) физическое лицо, осуществляющее добровольческую деятельность
   d) только гражданин старше 65 лет

3. Добровольческой организацией является:
   a) коммерческая организация, получающая прибыль от услуг
   b) орган государственной власти
   c) любая организация независимо от формы
   d) некоммерческая организация, одним из направлений деятельности которой является добровольческая деятельность

4. Основным федеральным законом в сфере добровольчества является:
   a) Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ
   b) Федеральный закон «О рекламе»
   c) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок»
   d) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в части платных услуг)

5. Концепция содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности до 2030 года утверждена:
   a) федеральным законом
   b) указом Президента РФ о воинской службе
   c) распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2025 № 4064-р
   d) приказом образовательной организации

6. Организатор добровольческой деятельности может:
   a) возмещать добровольцу расходы, связанные с осуществлением деятельности (транспорт, питание, экипировка)
   b) выплачивать зарплату как по трудовому договору
   c) требовать от добровольца оплату за участие
   d) использовать труд добровольцев без согласия

7. Социально ориентированные некоммерческие организации (СО НКО) – это:

a) коммерческие банки

b) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

c) государственные органы

d) иностранные компании без некоммерческого статуса

8. Обработку персональных данных добровольцев регулирует Федеральный закон:

a) «О персональных данных» № 152-ФЗ

b) «О рекламе»

c) «О занятости населения»

d) «О защите конкуренции»

9. «Добро.РФ» – это:

a) единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)

b) социальная сеть для рекламы товаров

c) система учета налоговых платежей

d) портал государственных закупок

10. Какие функции выполняет единая информационная система «Добро.РФ»?

a) выдача кредитов добровольцам

b) торговля товарами

c) регистрация юридических лиц

d) регистрация добровольцев и организаторов, размещение информации о мероприятиях, отклики и учет участия

11. Организатор добровольческой деятельности в системе «Добро.РФ» может:

a) изменять данные чужих профилей без согласия

b) разместить информацию о мероприятии, принимать отклики добровольцев и подтверждать участие

c) получать банковские данные добровольцев

d) удалять отчеты других организаций

12. Доброволец в системе «Добро.РФ» может:

a) назначать выплаты организаторам

b) подписывать трудовые договоры

c) создать профиль, откликаться на мероприятия и получать подтверждение участия

d) изменять состав органов власти

13. При работе с информационной системой организатор обязан:

a) публиковать контактные данные добровольцев без согласия

b) соблюдать требования к защите персональных данных и получать необходимые согласия

c) передавать данные третьим лицам

d) хранить данные без ограничения срока

14. Инклюзивное волонтерство – это:

a) деятельность только для людей без инвалидности

b) деятельность, запрещенная для людей с инвалидностью

c) вовлечение людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в добровольческую деятельность и организация помощи с учетом их потребностей

d) исключительно донорство крови

15. Принцип «Ничего для нас без нас» означает, что:

a) решения принимаются без учета мнения людей с инвалидностью

b) решения, касающиеся людей с инвалидностью, принимаются с их участием

c) участие людей с инвалидностью запрещено

d) мнение людей с инвалидностью не учитывается при планировании

16. При подготовке инклюзивного мероприятия в первую очередь необходимо:

a) оценить доступность площадки и информации и подготовить волонтеров по этике общения

b) исключить гостей с инвалидностью из списка

c) не предусматривать сопровождения

d) заменить мероприятие онлайн-форматом без обсуждения

17. Правило этики общения с человеком с инвалидностью:

a) обращаться непосредственно к человеку, а не к сопровождающему

b) обращаться только к сопровождающему

c) использовать оценочные выражения о его состоянии

d) оказывать помощь без вопроса и согласия

18. Социальное наставничество – это:

a) разовая рекламная акция

b) форма административного наказания

c) способ сбора пожертвований

d) форма поддержки, при которой наставник помогает подопечному в личностном и социальном развитии через регулярное взаимодействие

19. Форма наставничества «равный равному» предполагает взаимодействие:

a) наставника и подопечного, близких по возрасту, статусу или опыту

b) наставника и подопечного разных поколений без общих интересов

c) только преподавателя и студента

d) только руководителя и подчиненного

20. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» принят в:

a) 2020 г.

b) 1985 г.

c) 1994 г. (№ 68-ФЗ)

d) 2010 г.

21. Особенностью управления волонтерами в чрезвычайной ситуации является:
    a) отсутствие необходимости в учете добровольцев
    b) допуск любых добровольцев к аварийно-спасательным работам
    c) необходимость оперативной регистрации, инструктажа по безопасности и координации со службами
    d) запрет на привлечение добровольцев

22. Неподготовленные добровольцы в чрезвычайной ситуации:
    a) самостоятельно ведут аварийно-спасательные работы
    b) руководят службами спасения
    c) обязаны работать без отдыха
    d) не допускаются к аварийно-спасательным работам и работе в опасных зонах

23. «Лиза Алерт» – это:
    a) коммерческая охранная компания
    b) государственное министерство
    c) профсоюз сотрудников полиции
    d) добровольческий поисково-спасательный отряд по поиску пропавших людей

24. Зимние Олимпийские игры с массовой волонтерской программой в России проводились в:
    a) Москве в 1980 г. (зимние)
    b) Казани в 2013 г. (зимние)
    c) Сочи в 2014 г.
    d) Омске в 2020 г.

25. Этапы волонтерской программы крупного события в логической последовательности:
    a) обучение – признание – планирование – набор
    b) планирование – набор и отбор – обучение – распределение по зонам – работа на событии – признание
    c) признание – распределение – набор
    d) работа на событии – планирование – обучение

26. Рекрутинг волонтеров – это:
    a) проведение итоговой аттестации
    b) поиск, привлечение и отбор кандидатов в добровольцы
    c) выплата вознаграждений
    d) закупка оборудования

27. Методами отбора волонтеров являются:
    a) только внешний осмотр
    b) анкетирование, собеседование, тестирование
    c) только жребий
    d) только решение руководителя без беседы

28. Адаптация (ввод в роль) нового волонтера включает:
    a) передачу всех полномочий руководителя

b) знакомство с командой, правилами, задачами и наставником
c) отказ от инструктажа
d) исключение из команды

29. Описание роли (задачи) волонтера должно содержать:
a) только фамилию волонтера
b) только размер вознаграждения
c) цель, задачи, требования, график и ответственного координатора
d) только фотографию

30. Модель ADDIE при проектировании обучения включает этапы:
a) аренда, документы, договоры, инвентаризация, ликвидация
b) покупка, доставка, дизайн, инструктаж, увольнение
c) анализ, проектирование, разработка, внедрение, оценка
d) планирование, отчет, налог, штраф, выход

31. Четыре уровня оценки обучения по Киркпатрику:
a) доход, расход, налог, прибыль
b) реакция, обучение, поведение, результаты
c) вход, выход, перерыв, возвращение
d) знакомство, спор, примирение, расставание

32. Цикл обучения Колба включает:
a) лекцию, экзамен, диплом, увольнение
b) покупку, продажу, учет, налог
c) реферат, доклад, курсовую, диплом
d) конкретный опыт, рефлексивное наблюдение, абстрактную концептуализацию, активное экспериментирование

33. Обучение волонтеров крупного события обычно включает:
a) только оформление документов
b) только просмотр рекламы
c) только письменный экзамен без практики
d) общую, функциональную подготовку и обучение на площадке

34. Теория потребностей А. Маслоу выделяет:
a) только потребность в деньгах
b) физиологические потребности, потребности в безопасности, принадлежности, признании и самоактуализации
c) только потребность во власти
d) только потребность в отдыхе

35. Двухфакторная теория Ф. Герцберга выделяет:
a) только внешние санкции
b) гигиенические факторы и мотиваторы
c) только материальные стимулы

d) только самоконтроль

36. Теория Д. Макклелланда выделяет потребности в:
a) достижении, принадлежности и власти
b) деньгах, имуществе и отдыхе
c) питании, воде и сне
d) образовании, лечении и транспорте

37. Функциональный подход Э. Клэри и М. Снайдера рассматривает мотивацию добровольцев через функции:
a) ценностную, понимание, социальную, карьерную, защитную, повышение самооценки
b) только денежную
c) только принудительную
d) только юридическую

38. К нематериальному поощрению волонтеров относятся:
a) денежная премия по ведомости
b) благодарственные письма, сертификаты, рекомендательные письма, публичное признание
c) выплата заработной платы
d) выдача кредита

39. Что НЕ относится к нематериальному поощрению?
a) благодарственное письмо
b) денежная выплата в качестве вознаграждения
c) публичное признание на мероприятии
d) рекомендательное письмо

40. Всероссийская премия «Мы вместе» присуждается:
a) за успехи в профессиональном спорте
b) за лучшие финансовые результаты банков
c) за вклад в развитие добровольчества лучшим добровольцам и организациям
d) за научные открытия в физике

41. Эмоциональное выгорание – это:
a) заболевание, вызванное недостатком витаминов
b) состояние после отпуска
c) форма трудовой дисциплины
d) состояние эмоционального, умственного истощения, возникающее при длительной нагрузке и стрессе

42. К мерам профилактики эмоционального выгорания волонтеров относятся:
a) увеличение нагрузки без перерывов
b) изоляция волонтера
c) отказ от обратной связи
d) ротация задач, режим отдыха, поддержка команды и ограничение нагрузки

43. Индивидуальная траектория развития волонтера – это:

a) график платежей волонтеру

b) список запрещенных действий

c) персональный маршрут роста роли, компетенций и ответственности в добровольческой деятельности

d) перечень документов организации

44. «Лестница вовлечения» волонтеров описывает путь:

a) от руководителя к рядовому участнику

b) от события к налогу

c) от эпизодического участия к постоянной роли, ответственности и роли наставника

d) от отчета к оплате

45. Индивидуальный план развития волонтера включает:

a) только фамилию и адрес

b) только размер оплаты

c) только перечень наказаний

d) цели, развиваемые компетенции, задачи, сроки и способы оценки результатов

46. Метод «360 градусов» при оценке компетенций волонтера означает:

a) оценку только руководителем

b) оценку только самим волонтером

c) отказ от обратной связи

d) сбор оценки от самого волонтера, коллег, координатора и других заинтересованных лиц

47. Показателем результата волонтерского проекта является:

a) изменение положения благополучателей в долгосрочной перспективе

b) уровень удовлетворенности жителей через пять лет

c) изменение законодательства

d) число проведенных мероприятий и добровольческих часов

48. Метод замещения при экономической оценке добровольческого труда предполагает:

a) оценку стоимости аналогичных работ по рыночной ставке оплаты

b) подсчет числа фотографий

c) оценку по числу подписчиков

d) оценку только затрат организации на рекламу

49. Матрица рисков проекта строится по критериям:

a) вероятность возникновения и степень влияния риска

b) цвет и размер документа

c) дата и место рождения участников

d) количество страниц отчета

50. Благополучатель – это:

a) лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная или добровольческая деятельность

b) организатор мероприятия
c) член органа власти
d) поставщик оборудования

Приложение 7

ИТОГОВАЯ РАБОТА

Разработка и защита программы организации и координации волонтерского проекта

В процессе изучения дисциплины «Организация и координация волонтерского движения и проектов» происходит формирование умений организовывать волонтерскую деятельность, разрабатывать системы обучения и мотивации волонтеров, использовать информационную систему «Добро.РФ», работать с волонтерами в особых условиях и оценивать результаты.

Заключительным этапом в курсе, позволяющим обобщить, систематизировать знания, а также применить умения студентов, является защита итоговой работы.

Содержание задания и методические указания.

Итоговая работа выполняется индивидуально каждым студентом и представляется на заключительном занятии в виде отчета и выступления (с визуальным представлением) с последующим обсуждением в группе.

Студент по согласованию с преподавателем выбирает тему волонтерского проекта или волонтерской программы (например, волонтерская программа молодежного события, волонтерский центр образовательной организации, проект инклюзивного или социального волонтерства, волонтерская помощь в чрезвычайной ситуации) и разрабатывает программу организации и координации волонтерской деятельности.

Работа носит творческий характер, однако предполагает применение знаний, полученных в ходе изучения дисциплины. В работе следует отразить: цель, задачи и ожидаемые результаты проекта; описание ролей волонтеров и организационную структуру; порядок использования информационной системы «Добро.РФ» (размещение, отклики, учет); систему подбора и отбора волонтеров; систему обучения и подготовки волонтеров (модули, формы, оценка); систему мотивации и нематериального поощрения; индивидуальные траектории развития волонтеров (не менее трех вариантов); учет инклюзивности и наставничества; управление рисками и безопасность (в том числе в особых условиях); взаимодействие с партнерами; показатели результата и эффекта и план продвижения опыта.

При подготовке доказательной базы могут быть использованы нормативные правовые акты, методические материалы волонтерских организаций, примеры реализованных проектов, результаты исследований мотивации волонтеров. Источниковая база должна отвечать стандартным требованиям: открытые официальные интернет-ресурсы, актуальные нормативные документы и периодические издания (начиная с 2018 года), учебная и научная литература.

Требования к оформлению отчета (текстовая часть итоговой работы).

Общий объем работы 10-15 страниц (без приложений) (Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный»). Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Титульный лист и список источников литературы оформляются обязательно. Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных, практических и курсовых работ.

Требования к презентации и выступлению. Защита итоговой работы осуществляется в форме выступления с презентацией. Основные положения защиты необходимо изложить в течение 10 минут. Презентация является визуальным представлением выступления. При создании презентации придерживайтесь следующих рекомендаций:

- для лучшего восприятия информации следует использовать единое оформление презентации, не затрудняющее знакомство с ее содержанием. Для этого фон и текст слайда не должны сливаться;

- каждый слайд должен иметь свое название, которое помещается в области заголовка без точки в конце. Таблицы и иллюстрации на слайде дополнительно не подписываются;

- большой объем текста на слайде делает материал нечитаемым. Вся информация должна быть представлена тезисно, в виде коротких лаконичных предложений;

- таблицы и иллюстрации следует делать такого размера и так располагать на слайде, чтобы они были читаемыми;

- количество слайдов должно полностью отражать основное содержание работы и быть не менее 10.

Критерии оценивания итоговой работы в процессе выступления. Оценивание проекта осуществляется в соответствии с критериями:

Критерий	**Требования к итоговой работе**	**Баллы (макс.)**
Содержание работы	- цель, задачи и результаты проекта сформулированы корректно, описаны роли и организационная структура; - предусмотрено использование информационной системы «Добро.РФ»; - разработаны система обучения и подготовки волонтеров и система мотивации и нематериального поощрения; - предложены индивидуальные траектории развития волонтеров; - учтены вопросы инклюзивности, наставничества, безопасности и управления рисками; - определены показатели результата и эффекта, использован достаточный перечень допустимых источников; дается собственная оценка.	7
Ответы на вопросы	- полные развернутые ответы на вопросы преподавателя и аудитории.	3
Текст выступления	- ясность, четкость и доступность изложения мыслей; - логика структурирования доказательств, грамотная аргументация; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - соблюдение регламента выступления.	3
Оформление работы и презентации	- оформление текстовой части с полным соблюдением требований; - оформление презентации с полным соблюдением требований.	2
Итого		**15**

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация и координация волонтерского движения и проектов»:

1. Понятия добровольчества, волонтерской деятельности, добровольца, организатора, добровольческой организации
2. Принципы, ценности и функции добровольческой деятельности
3. Виды и направления волонтерской деятельности
4. Добровольчество как ресурс личностного роста и общественного развития
5. Правовые основы добровольческой деятельности: законодательство Российской Федерации
6. Права и обязанности добровольцев и организаторов. Возмещение расходов. Ответственность
7. Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) и государственная политика
8. Инфраструктура поддержки добровольчества: волонтерские и ресурсные центры, ассоциации
9. Меры государственной поддержки добровольчества и СО НКО. Гранты
10. Единая информационная система «Добро.РФ»: назначение и структура
11. Функции личных кабинетов добровольца и организатора в системе «Добро.РФ»

12. Использование системы «Добро.РФ» при планировании мероприятия, учете и отчетности
13. Защита персональных данных добровольцев
14. Волонтерская организация и волонтерский центр: структура и документы
15. Волонтерский менеджмент: функции и принципы
16. Этапы волонтерского проекта. Карта роли волонтера
17. Управление рисками волонтерского проекта
18. Взаимодействие с органами власти и подведомственными организациями
19. Взаимодействие с социально ориентированными НКО
20. Корпоративное волонтерство и взаимодействие с бизнесом
21. Волонтерские центры образовательных организаций
22. Рекрутинг и отбор волонтеров
23. Адаптация и ввод в роль новых волонтеров
24. Анализ потребностей в обучении волонтеров
25. Проектирование системы обучения и подготовки волонтеров: модель ADDIE
26. Цикл Колба и формы обучения волонтеров: тренинги, ролевые игры, стажировки
27. Оценка результатов обучения: четыре уровня по Киркпатрику
28. Индивидуальные траектории развития волонтеров. Лестница вовлечения
29. Индивидуальный план развития волонтера. Признание и подтверждение опыта
30. Мотивы участия в добровольческой деятельности
31. Теории мотивации: Маслоу, Герцберг, Макклелланд
32. Функциональный подход Клэри и Снайдера к мотивации добровольцев
33. Диагностика мотивации волонтеров. Мотивация стихийных, эпизодических и долгосрочных волонтеров
34. Система нематериального поощрения волонтеров: формы и критерии
35. Награды, премии и конкурсы в сфере добровольчества
36. Эмоциональное выгорание волонтеров и его профилактика
37. Причины оттока волонтеров и меры по их удержанию
38. Инклюзивное волонтерство: понятие, принципы, технологии
39. Этика общения и доступность среды при работе с людьми с инвалидностью
40. Социальное наставничество: формы и технологии
41. Этапы наставнической программы, подбор пар, риски
42. Особенности управления волонтерами в чрезвычайных ситуациях
43. Безопасность волонтеров и ограничения для неподготовленных добровольцев в чрезвычайных ситуациях
44. Волонтерские программы крупных международных событий: этапы и управление
45. Функциональные зоны и распределение волонтеров на крупных событиях
46. Показатели результата и социального эффекта волонтерской деятельности
47. Мониторинг и обратная связь в волонтерских проектах
48. Экономическая оценка добровольческого труда
49. Продвижение и популяризация добровольчества
50. Перспективы и проблемы развития волонтерского движения в России